

A. HET SCHOOLEXAMEN

(locatie-gebonden deel, Het Goese Lyceum locatie Bergweg)

1 Algemeen

- 1.1 Het schoolexamen heeft voor alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt de vorm van een examendossier.
- 1.2 Het schoolexamen wordt ten minste twee weken voor aanvang van het Centraal Examen afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak.
- 1.3 Het examendossier omvat, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de volgende onderdelen:
 - schoolexamentoetsen, mondeling of schriftelijk, open of gesloten;
 - praktische opdrachten, individueel of in groepsverband;
 - handelingsdelen;
 - een profielwerkstuk;
- 1.4 Het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk overhandigen van praktische opdrachten, en/of handelingsdelen, wordt beschouwd als een onregelmatigheid begaan tijdens het schoolexamen.
- 1.5 Wanneer een kandidaat niet in staat is aan een bepaald onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouders of verzorgers hiervan, vóór aanvang van de toets kennis te geven aan de teamleider of de secretaris van het eindexamen. Dit geldt ook voor het inleveren van praktische opdrachten, of handelingsdelen. Verder is dit artikel ook van toepassing op mondelinge toetsen. Bij een rechtmatig verzuim, dit ter beoordeling van de rector, van een onderdeel van het schoolexamen wordt de kandidaat op een door de vakdocent, in overleg met de teamleider te bepalen tijdstip, in de gelegenheid gesteld dit onderdeel alsnog af te leggen. Leerlingen die meewerken aan een schoolevenement voorafgaande aan een se-toets, se-toetsperiode of inlevermoment van een boekverslag, praktische opdracht of handelingsopdracht uit het schoolexamen, krijgen geen uitstel van de toets of de inleverdatum van een boekverslag, po of handelingsopdracht.
- 1.6 Kan een leerling wegens ziekte niet aan een toets deelnemen dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) dit telefonisch melden op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.15 uur bij de leerlingenbalie. Deze regel geldt voor iedere dag dat een leerling een PTA-toets heeft en ziek is. Bij absentie om andere zwaarwegende redenen moet altijd contact opgenomen worden met de teamleider.
- 1.7 Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn en/of als de leerling pas na de toets ziek gemeld wordt, wordt gezien als ongeoorloofd afwezig en behandeld als een onregelmatigheid, de rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie art. A5).
- 1.8 Met uitzondering van de mondelinge toetsen, de luistertoetsen en de practica opdrachten mag een kandidaat die te laat komt, tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt. Indien een kandidaat meer dan 30 minuten na de aanvang van een toets te laat komt, wordt deelname aan de betreffende SE-toets niet meer toegestaan en wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient, indien mogelijk, een herkansing in te zetten. Bij een mondelinge toets geldt het volgende: de kandidaat is 10 minuten voor aanvang van de toets aanwezig. Is een kandidaat te laat, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient, indien mogelijk, een herkansing in te zetten.
- 1.9 Bij een toets van 45 minuten mag niemand het lokaal eerder verlaten. Bij een toets die 90 minuten of langer duurt geldt de volgende regeling: de eerste 45 minuten en wanneer het laatste kwartier is aangekondigd mag niemand het lokaal meer verlaten.
- 1.10 Ingeval een kandidaat tijdens de toets onwel wordt, beslist de teamleider in overleg met de rector omtrent de te nemen maatregelen. In dergelijke gevallen dient de kandidaat zich zo spoedig mogelijk te melden bij de teamleider.
- 1.11 De teamleider is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van de diverse toetsen behorende tot het schoolexamen te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van redenen.
- 1.12 Afhandeling deadlines die gelden voor handelingsdelen en praktische opdrachten uit het PTA: Handelingsdelen worden niet becijferd, deze dienen minimaal voldoende beoordeeld te worden. Als de leerling de deadline van inleveren niet heeft gehaald, kan de teamleider de leerling

verplichten iedere dag op school te werken totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden. Mocht een handelingsdeel aan het eind van het jaar nog niet in orde zijn, is dit reden om niet bevorderd dan wel aan deelname van het Centraal Eindexamen toegelaten te kunnen worden.

- 1.13 Afhandeling deadlines die gelden voor praktische opdrachten uit het PTA: In de beoordeling van praktische opdrachten kan een aantal punten opgenomen worden voor het op tijd inleveren van onderdelen van de opdracht en het op tijd inleveren van de totale opdracht. Wanneer een leerling niet aan de gestelde deadline voldoet, worden de hiervoor te behalen punten niet toegekend. Wanneer de leerling een tweede deadline, dit te benoemen door de vakdocent, niet behaalt, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). Indien er in de beoordeling van praktische opdrachten geen punten worden opgenomen voor het op tijd inleveren van onderdelen of de totale opdracht en de gestelde deadline wordt niet gehaald, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid (zie art. A5). In gevallen waarin het Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorziet, beslist de rector.

2 Toetsen

- 2.1 De resultaten van onderdelen van het schoolexamen (zie artikel B.1.3 van het examenreglement) worden opgenomen in het examendossier.
- 2.2 Praktische opdrachten; Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen. De kandidaat moet deze activiteiten documenteren, zodat deze tijdens de beoordeling inzichtelijk zijn. Vooraf wordt duidelijk aangegeven hoeveel uren de praktische opdracht in beslag neemt. Bij praktische opdrachten bepaalt de vakdocent of die groepsgewijs of individueel uitgevoerd mogen worden. De praktische opdrachten worden door de vakdocent begeleid, zodat deze het proces goed kan volgen. De beoordelingscriteria worden vooraf bekend gemaakt door de vakdocent aan de kandidaat.

3 Profielwerkstuk

- 3.1 Het schoolexamen van vmbo gemengde leerweg omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met daarbij een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.
- 3.2 De kandidaat kiest een onderwerp binnen het profiel in overleg met de vakdocent.
- 3.3 Alle data die betrekking hebben op het profielwerkstuk worden opgenomen in het jaarrooster van de kandidaat en aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 3.4 De begeleiding en de eindbeoordeling van het profielwerkstuk wordt verzorgd door een tweetal docenten: de praktijkdocent en de profielwerkstuk begeleider.
- 3.5 De richtlijnen voor de kandidaten en de beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaten meegedeeld.
- 3.6 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met voldoende of goed.

4 Resultaten schoolexamen

- 4.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen 10 werkdagen in kennis gesteld van het behaalde resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de rector beslissen van deze termijn af te wijken.
- 4.2 Het gemaakte schriftelijk werk wordt de kandidaat, na correctie, op school ter inzage gegeven.
- 4.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht.
- 4.4 Het gemaakte werk (origineel) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste een half jaar nadat de kandidaat de school heeft verlaten.
- 4.5 Bij mondelinge toetsen kan de rector bepalen dat een vakdocent zich mag laten assisteren door een tweede beoordelaar.
- 4.6 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijferoetsen en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handelingsopdrachten en de vakken ckv (kunst1) en lo worden gewaardeerd met de kwalificatie "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
- 4.7 Het eindcijfer schoolexamen voor vakken, die ook een Centraal Examen hebben, wordt afgerond op één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5.
- 4.8 Het eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7.
- 4.9 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle cijferoetsen en praktische opdrachten volgens de in het PTA benoemde verhouding.
- 4.10 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.

4.11 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier. Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de teamleider t.a.v. de examencommissie. Deze neemt, gehoord hebbende de leerling en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de commissie van beroep.

5 Herkansingsregelingen

Kandidaten van de basis, kader of gemengde leerweg afdeling kunnen de herkansing opgeven bij de vakdocent. Herkansingen vinden plaats in de daarvoor bestemde herkansingsweken.

5.1 Basis 3 en 4 / kader 3 en 4 / gemengd 3 en 4

- a) Iedere leerling in basis, kader en gemengd klas 3 heeft in totaal het recht op 9 herkansingen. De herkansingen vinden plaats in de daarvoor bestemde herkansweken. Deze zijn opgenomen in de jaarplanning.
- b) Iedere leerling in basis, kader of gemengd 4 heeft in totaal het recht op 6 herkansingen. De herkansingen vinden plaats in de daarvoor bestemde herkansweken. Deze zijn opgenomen in de jaarplanning.
- c) Het recht op een herkansing mag niet meegenomen worden naar een volgende toetsperiode.
- d) Herkansingen mogen niet meegenomen worden naar een volgend leerjaar.
- e) Een herkansing mag uitsluitend gaan over de direct achterliggende periode van het schooljaar.
- f) Alleen die SE-toetsen zijn herkansbaar waarvan dit in het PTA aangegeven staat.
- g) SE-toetsen die op de deadline van het aanmelden van een herkansing niet gemaakt en beoordeeld zijn, zijn niet herkansbaar.
- h) Na herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- i) Indien een leerling, zonder geldige reden, niet bij het herkansingsmoment verschijnt, vervalt de herkansing.
- j) In alle gevallen waarbij sprake is van 'bijzondere omstandigheden' beslist de schoolleiding.

6. Eénjarig PTA, vrijstellingen, afstromen, doubleren, zakken, overstap beroepsgericht profiel en/of keuzevak.

6.1 Eénjarig PTA

6.1.1 Afhankelijk van de achtergrond van de leerling kan een leerling voorgedragen worden aan de examencommissie voor een éénjarig PTA. Het gaat hierbij om leerlingen met bijzondere omstandigheden zoals bijvoorbeeld instromen in een eindexamenjaar, leerlingen die langdurig ziek zijn geweest of zijn gedoubleerd. Een éénjarig PTA is maatwerk. Er wordt een apart PTA voor de situatie geschreven.

6.1.2 De onderstaande stappen moeten worden gevolgd om in aanmerking te komen voor een éénjarig PTA:

- o De mentor bespreekt de leerling met de teamleider;
- o De teamleider draagt de leerling voor bij de examencommissie;
- o De examencommissie beslist of een leerling in aanmerking komt of niet;
- o De betrokken vakdocent(en) stellen een instaptoets samen (handelingsopdracht).
- o De handelingsopdracht moet door de leerling met een V of G worden voldaan;
- o De examencommissie maakt de beslissing voor éénjarig PTA definitief, waarbij in het examendossier een document met afspraken en ondertekening door ouders en leerling wordt toegevoegd.

6.2 Vrijstellingen

Afhankelijk van 'waarvandaan' een leerling komt, worden bepaalde vrijstellingen verleend, dit ter bepaling van de teamleider: Leerling komt van een andere school: (eventueel) vrijstellingen op grond van zijn examendossier en (dus) op grond van eerdere vrijstellingen.

6.3 Afstromen/ doubleren

Een leerling kan naar een lager niveau afstromen van klas 3 naar 4. Voor de gemengde leerweg naar kader zullen individuele afspraken worden gemaakt om het praktijk deel in te halen.

Leerlingen die in de derde klas niet voldoen aan de slaag/zak regeling worden dwingend/dringend geadviseerd om over te stappen naar een andere leerwe6.4g.

Kandidaten die doubleren moeten alle vakken van het betreffende cursus jaar opnieuw volgen.

6.4 Zakken

6.4.1 Gezakte kandidaten hebben een gesprek met de decaan en teamleider, waarbij individuele afspraken worden gemaakt met betrekking tot een ontheffing voor het volgen van de lessen. De eventuele ontheffing wordt voor 1 oktober schriftelijk vastgelegd.

6.4.2 De vakgroep beslist of kandidaten die een leerjaar voor de tweede keer doen, hun handelingsdelen, leesdossiers en/of praktische opdrachten opnieuw behoren te doen.

6.4.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de teamleider een regeling vast, in overleg met de betrokken vakdocent(en) en de kandidaat.

6.5 Overstap beroepsgericht profiel of keuzevak

Eind tweede klas kiest een leerling zijn profiel en de bijbehorende keuzevakken. Overstap van beroepsgericht profiel is in overleg mogelijk, bij een goede onderbouwing en bij voldoende plaats tot aan de Herfstvakantie in het derde leerjaar. Bij het een keuzevak is de overstap zowel in het derde als het vierde jaar mogelijk, afhankelijk van het gekozen profiel.

Voor overstap geldt de volgende procedure:

- De leerling bespreekt zijn twijfel over het gekozen profiel of keuzevak met zijn of haar mentor;
- De leerling geeft een duidelijke onderbouwing waarom hij of zij wil overstappen;
- Ouders stemmen in met de overstap van hun zoon/dochter;
- Overstap wordt formeel bevestigd en wordt toegevoegd aan het examendossier.